

**LAPORAN TATA KELOLA  
( GOOD CORPORATE GOVERNANCE)**

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT**

**RUDO INDOBANK**

**TAHUN 2021**



---

Kantor Pusat: Ruko Murni Blok F-G, Jl. Gajah Mada No. 144 Semarang

Telp. (024) 3584545 Fax. (024) 3584022

Kantor Cabang: Jl. Prof. Hamka No. 208/1 Ngaliyan Semarang

Telp. (024) 7625388 Fax. (024) 7623788

Kantor Kas: Jl. Wolter Monginsidi No. 999 Semarang

Telp. (024) 76415719 Fax. (024) 6705507

Situs: [www.rudoindobank.com](http://www.rudoindobank.com)

## **LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN TATA KELOLA**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Penerapan Tata Kelola  
PT BPR RUDO INDOBANK Tahun 2021**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

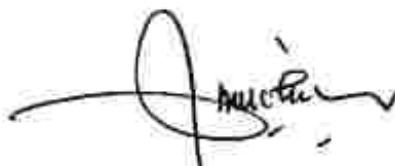
1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 31 Maret 2015
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 24 /SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/ SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 14 Desember 2020
3. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 5/ SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat tanggal 10 Maret 2016

Demikian laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR RUDO INDOBANK selama tahun 2021. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

Semarang, 12 April 2022

**PT BPR RUDO INDOBANK**

Menyetujui



Wahyu Mustikasari  
Komisaris Utama



Pebruono  
Direktur Utama

# **LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA**

## **PT. BPR RUDO INDOBANK**

### **TAHUN 2021**

---

#### **I. PENDAHULUAN**

Pada tahun 2021 kondisi masih berada pada status pandemi virus yang luar biasa, yakni covid-19 dimana memberikan dampak yang luar biasa sehingga seluruh sektor kehidupan dan usaha mengalami penurunan. Kebijakan-kebijakan pemerintah dan internal perusahaan dilakukan perubahan agar dapat memitigasi risiko atas dampak covid-19. BPR Rudo berusaha secara konsisten dan berkesinambungan dengan dukungan oleh seluruh organ BPR yang berintegritas dan berkomitmen tinggi.

Dalam menjalankan operasional perbankan PT. BPR Rudo Indobank tetap berkomitmen untuk senantiasa berpedoman pada prinsip tata kelola (*Good Corporate Governance*) yang baik. Prinsip-prinsip Tata Kelola diantaranya keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kewajaran (*fairness*).

Aspek transparansi penerapan Tata Kelola BPR ini merupakan salah satu cakupan dari kewajiban pelaporan penerapan Tata Kelola.

Penerapan Tata Kelola paling sedikit harus diwujudkan dalam bentuk sebagai berikut:

- a. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
- b. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- c. kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi komite;
- d. penanganan benturan kepentingan;
- e. penerapan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern;
- f. penerapan manajemen risiko, termasuk sistem pengendalian intern;
- g. batas maksimum pemberian kredit;
- h. rencana bisnis BPR;
- i. transparansi kondisi keuangan dan non keuangan.

Berikut hasil penerapan Tata Kelola PT. BPR Rudo Indobank untuk tahun 2021. Semoga kedepan dapat meningkatkan serta mengoptimalkan kinerja seluruh aspek perusahaan. Dengan berpegang pada komitmen visi dan misi yang ada.

## **II. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PT. BPR RUDO INDOBANK**

### **A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola**

#### **1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi**

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Nama : Pebruono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | NIK : 3374061402660001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Jabatan : Direktur Utama sekaligus Dir. Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :<br>a. Bertanggung jawab penuh melaksanakan kepengurusan BPR.<br>b. Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili perseroan<br>c. Memastikan budaya kepatuhan, sadar risiko dan penerapan tata kelola terlaksana dengan baik.<br>d. Memastikan tindaklanjut atas temuan terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. |
| 2.  | Nama : Yulius Sri Mulyanto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | NIK : 3318100807710001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Jabatan : Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :<br>a. Bertanggung jawab terhadap kelancaran operasional perusahaan sesuai dengan Rencana Bisnis BPR yang disusun Direksi dan disetujui Dewan Komisaris.<br>b. Menjalankan strategi operasional Bank dengan mengindahkan limit risiko internal dan terbatas pada toleransi risiko.                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>c. Bertanggung jawab atas pengarahani, perencanaan, pengkoordinasian, pengawasan dan pengendalian dalam bidang operasional Bank(bisnis bank) penyaluran kredit berikut pengelolaan risiko yang mengikuti.</p> <p>d. Memberikan putusan dan memastikan bahwa penyaluran kredit Bank berpegang pada prinsip kehati-hatian.</p> <p>e. Memastikan budaya kepatuhan, sadar risiko dan penerapan tata kelola terlaksana dengan baik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :</p> <p>a. Melakukan kaji ulang dalam pelaksanaan pemberian relaksasi/ restrukturisasi kredit akibat pandemi covid 19, dengan tetap memonitoring kemampuan debitur dalam pembayaran bunga. Khususnya adalah yang menunggak sampai dengan 3x bunga/ angsuran. Evaluasi tersebut dengan memberikan penilaian yang lebih mendalam dalam pemberian relaksasi kredit dan memonitoring.</p> <p>b. Untuk pencapaian target NPL sampai dengan Desember 2021, telah diupayakan secara optimal penagihan kredit yang harus lunas serta pendapatan dari penagihan Hapus Buku. Sampai dengan posisi Desember 2021 telah diterima pendapatan hapus buku dan pelunasan sesuai daftar debitur yang ditargetkan, meskipun belum terpenuhi seluruhnya.</p> <p>c. Strategi pembatasan zonasi wilayah penyaluran kredit tetap dilaksanakan, dengan tetap mempertimbangkan potensi prospek dan risiko.</p> <p>d. Direksi mengevaluasi pemberian kredit khususnya non angsuran hal ini berdasarkan hasil pemeriksaan pihak Otoritas Jasa Keuangan, bahwa skema/ skim kredit revolving (non angsuran) pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dimana hampir seluruh debitur dalam posisi pasif/ tanpa ada aktivitas tarik setor sesuai kebutuhan usaha. Sehingga hanya sebatas setoran tagihan bunga dan akan dilakukan</p> |

perpanjangan pada saat jatuh tempo. Selanjutnya diharapkan Direksi agar lebih *aware* dalam pemilihan skim kredit yang sesuai dengan kebutuhan debitur, dan dipahami kembali perbedaan revolving dan kredit rekening koran.

- e. Penyusunan RBB 2022 telah memenuhi target penyelesaian di awal Desember 2021, dan telah dikirim kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.
- f. Telah dilakukan evaluasi di dalam perekrutan marketing, dengan melakukan proses perekrutan marketing yang memiliki kualifikasi kemampuan dasar analisa. Hal tersebut diharapkan prospek nasabah dan Debitur yang diterima telah melalui proses filter prinsip kehati-hatian.
- g. Rolling pegawai akan dilaksanakan pada awal tahun 2022 dengan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan dapat memberikan kesempatan belajar hal baru/ bagian lain serta wajib dilakukan evaluasi kinerja dan prinsip *the right man the right place*.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Nama : Wahyu Mustikasari</p> <p>NIK : 3374156711670003</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan perundang - undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS serta bertanggung jawab penuh kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas pelaksanaan pengawasan perseroan.</li> <li>b. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>c. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dan mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | <p>Nama : -</p> <p>NIK : -</p> <p>Jabatan : Komisaris</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <p>a. Melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan perundang - undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS serta bertanggung jawab penuh kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas pelaksanaan pengawasan perseroan.</p> <p>b. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</p> <p>c. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dan mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan.</p> |
|    | <p>Rekomendasi kepada Direksi :</p> <p>a. Melakukan pertimbangan dan kaji ulang dalam pelaksanaan pemberian relaksasi/ restrukturisasi kredit akibat pandemi covid 19, dengan tetap memonitoring kemampuan debitur dalam pembayaran bunga. Khususnya adalah yang menunggak sampai dengan 3x bunga/ angsuran. Sehingga dengan melakukan evaluasi dapat menentukan langkah selanjutnya agar tidak menjadi masalah dikemudian hari</p> <p>b. Untuk pencapaian target NPL sampai dengan Desember 2021, supaya dapat dikejar dalam kurun waktu 3 bulan</p>                                                                                                                                          |

mulai bulan Oktober ini. Dimana seluruh bagian penagihan khususnya agar fokus dan konsentrasi menangani target Debitur-debitur yang direncanakan harus lunas. Serta Direksi menindaklanjuti dalam hal bekerja sama dengan pihak ketiga guna menangani kredit bermasalah dan Hapus Buku.

- c. Ketentuan zonasi dalam penyaluran kredit agar dapat lebih diperhatikan dalam pelaksanaannya, terkait apabila memang diputuskan untuk mencairkan di luar zonasi agar dipertimbangkan untuk calon debitur/ debitur yang telah benar dikenal dari segi profil, usaha dll atau dari debitur yang Top Up dan/ atau RO. Hal ini mengingat risiko kredit yang akan dihadapi dalam hal kendala monitoring terkait lokasi sehingga terindikasi gagal bayar.
- d. Berdasarkan hasil pemeriksaan pihak Otoritas Jasa Keuangan, bahwa skema/ skim kredit revolving (non angsuran) pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Dimana hampir seluruh debitur dalam posisi pasif/ tanpa ada aktivitas tarik setor sesuai kebutuhan usaha. Sehingga hanya sebatas setoran tagihan bunga dan akan dilakukan perpanjangan pada saat jatuh tempo. Selanjutnya diharapkan Direksi agar lebih *aware* dalam pemilihan skim kredit yang sesuai dengan kebutuhan debitur, dan dipahami kembali perbedaan revolving dan kredit rekening koran.
- e. Direksi harap segera mempersiapkan untuk penyusunan RBB 2022 dan segera melakukan pertemuan dengan semua bagian. Selanjutnya di bulan November 2021 agar dapat dilaporkan hasil penyusunan RBB dengan Komisaris.
- f. Perlu dilakukan evaluasi di dalam perekrutan marketing, dimana kita mulai mencari marketing yang memiliki kemampuan dasar analisa. Hal tersebut diharapkan prospek nasabah dan Debitur yang diterima telah melalui proses filter prinsip kehati-hatian.

- g. Rolling pegawai dapat mulai dilaksanakan, hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pegawai dan dapat memberikan kesempatan belajar hal baru/ bagian lain.

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

Dalam hal ini PT. BPR Rudo Indobank **belum memiliki kewajiban** untuk pembentukan Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi.

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi

| No. | Nama Anggota Direksi | NIK              | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) |
|-----|----------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 1.  | Pebruono             | 3374061402660001 | 0            | 0                          |
| 2.  | Yulius sri Mulyanto  | 3318100807710001 | 0            | 0                          |

Dalam hal ini dipastikan bahwa Direksi tidak memiliki hak saham di PT. BPR Rudo Indobank.

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| No | Nama Anggota Direksi | NIK              | Sandi Bank Lain | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) |
|----|----------------------|------------------|-----------------|--------------|----------------------------|
| 1. | Pebruono             | 3374061402660001 | -               | 0            | 0                          |
| 2. | Yulius sri Mulyanto  | 3318100807710001 | -               | 0            | 0                          |

Dalam hal ini dipastikan bahwa Direksi tidak memiliki saham di Bank/ perusahaan lain.

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

| No. | Nama                | NIK              | Hubungan Keuangan    |                         |                |
|-----|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                     |                  | Anggota Direksi Lain | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Pebruono            | 3374061402660001 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | Yulius sri Mulyanto | 3318100807710001 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

| No. | Nama                | NIK              | Hubungan Keluarga    |                         |                |
|-----|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                     |                  | Anggota Direksi Lain | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Pebruono            | 3374061402660001 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | Yulius sri Mulyanto | 3318100807710001 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris

| No. | Nama Anggota Dewan Komisaris | NIK              | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) |
|-----|------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 1.  | Wahyu Mustikasari            | 3374156711670003 | 0            | 0                          |
| 2.  | -                            | -                | -            | -                          |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No. | Nama Anggota Dewan Komisaris | NIK              | Sandi Bank Lain | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) |
|-----|------------------------------|------------------|-----------------|--------------|----------------------------|
| 1.  | Wahyu Mustikasari            | 3374156711670003 | -               | 0            | 0                          |
| 2.  | -                            | -                | -               | -            | -                          |

E. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR.

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | Nama              | NIK              | Hubungan Keuangan    |                         |                |
|-----|-------------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                   |                  | Anggota Direksi Lain | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Wahyu Mustikasari | 3374156711670003 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | -                 | -                | -                    | -                       | -              |

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | Nama              | NIK              | Hubungan Keluarga    |                         |                |
|-----|-------------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                   |                  | Anggota Direksi Lain | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Wahyu Mustikasari | 3374156711670003 | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | -                 | -                | -                    | -                       | -              |

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket / Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan RUPS

| No    | Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun) | Direksi     |                         | Dewan Komisaris |                         |
|-------|----------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|       |                                  | Jumlah Oran | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Oran     | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| 1.    | Gaji                             | 2 (dua)     | Rp. 342.000.000         | 2 (dua)         | Rp. 344.520.000         |
| 2.    | Tunjangan                        | 2 (dua)     | Rp. 185.400.000         | 2 (dua)         | Rp. 42.000.000          |
| 3.    | Tantiem                          | 0           | 0                       | 0               | 0                       |
| 4.    | Kompensasi berbasis saham        | 0           | 0                       | 0               | 0                       |
| 5.    | Remunerasi lainnya               | 0           | 0                       | 0               | 0                       |
| Total |                                  |             | Rp. 567.000.000         |                 | Rp. 386.520.000         |

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

| No. | Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun) | Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit) |                                             |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                                      | Direksi                                                  | Dewan Komisaris                             |
| 1.  | Perumahan                            | Tidak ada                                                | Tidak ada                                   |
| 2.  | Transportasi                         | Tidak ada                                                | Tidak ada                                   |
| 3.  | Asuransi Kesehatan                   | Ada, diikutsertakan melalui BPJS Kesehatan.              | Ada, diikutsertakan melalui BPJS Kesehatan. |
| 4.  | Fasilitas Lainnya                    | Tidak ada                                                | Tidak ada                                   |

#### G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

| Keterangan                                                                                               | Perbandingan |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|
|                                                                                                          | (a/b)        | : | 1 |
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)                                 | 4            | : | 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)                 | 1.09         | : | 1 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1            | : | 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)        | 1.50         | : | 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)                        | 2            | : | 1 |

#### H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

##### 1. Pelaksanaan Rapat Dalam 1 (Satu) Tahun

| No | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/ Materi Pembahasan                                                                                                                                                              |
|----|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 07 April 2021 | 2 (dua)        | Pengawasan terhadap pelaksanaan RBB 2021 triwulan I tahun 2021 dan pemberian saran kepada Direksi. Evaluasi Kinerja triwulan I tahun 2021, konsistensi pelaksanaan strategi RBB 2021. |
| 2. | 19 Juli 2021  | 2 (dua)        | Pencapaian kinerja Triwulan II dan                                                                                                                                                    |

| No | Tanggal Rapat   | Jumlah Peserta | Topik/ Materi Pembahasan                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                | pencapaian target RBB 2021 sampai dengan triwulan II tahun 2021 dan pemberian saran kepada Direksi. Evaluasi tingkat kesehatan Bank di semester I tahun 2021. Pelaksanaan penerapan program APU dan PPT.                                     |
| 3. | 22 Oktober 2021 | 3 (tiga)       | Pencapaian kinerja Triwulan III dan pencapaian target RBB 2021 sampai dengan triwulan III tahun 2021 dan pemberian saran kepada Direksi. Evaluasi Kinerja triwulan III tahun 2021. Pelaksanaan rapat turut diundang Direksi sebagai peserta. |
| 4  | 14 Januari 2022 | 3 (tiga)       | Pengawasan terhadap pelaksanaan RBB 2021 triwulan IV tahun 2021 dan pemberian saran kepada Direksi. Dan pemastian tindak lanjut hasil temuan Audit. Pelaksanaan rapat turut diundang Direksi sebagai peserta.                                |

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | NIK              | Frekuensi Kehadiran |                | Tingkat Kehadiran (%) |
|----|------------------------------|------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
|    |                              |                  | Fisik               | Telekonferensi |                       |
| 1. | Wahyu Mustikasari            | 3374156711670003 | 4                   | 0              | 100%                  |
| 2. | -                            | -                | -                   | -              | -                     |

Dalam kurun waktu satu tahun di tahun 2021 Dewan Komisaris tidak melaksanakan bukti kehadiran melalui media virtual/ telekonferensi. Seluruhnya adalah kehadiran fisik/ pertemuan.

### I. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

| Internal Fraud                              | Jumlah kasus yang dilakukan oleh |               |                   |               |                   |               |                     |               |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                             | Direksi                          |               | Dewan Komisaris   |               | Pegawai tetap     |               | Pegawai tetap tidak |               |
|                                             | Tahun Sebelum nya                | Tahun laporan | Tahun Sebelum nya | Tahun Laporan | Tahun Sebelum Nya | Tahun Laporan | Tahun Sebelum nya   | Tahun Laporan |
| Total Fraud dalam 1 tahun                   | Nihil                            | Nihil         | Nihil             | Nihil         | 2                 | Nihil         | Nihil               | Nihil         |
| Total Fraud Telah Diselesaikan              |                                  | Nihil         |                   | Nihil         |                   | Nihil         |                     | Nihil         |
| Dalam proses penyelesaian diinternal BPR    | Nihil                            | Nihil         | Nihil             | Nihil         | Nihil             | Nihil         | Nihil               | Nihil         |
| Belum diupayakan penyelesaian               | Nihil                            | Nihil         | Nihil             | Nihil         | Nihil             | Nihil         | Nihil               | Nihil         |
| Telah ditindak lanjuti Melalui proses hukum |                                  | Nihil         |                   | Nihil         |                   | Nihil         |                     | Nihil         |

**J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

| Permasalahan Hukum                                         | Jumlah(Satuan) |        |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|                                                            | Perdata        | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai ketetapan hukum yang tetap) | 2 (dua)        | 0      |
| Dalam Proses Penyelesaian                                  | 0              | 0      |
| <b>Total</b>                                               | 2 (dua)        | 0      |

Permasalahan hukum perdata yang dijalankan BPR Rudo Indobank adalah berupa Gugatan dari Debitur Kredit dan Debitur Kredit Bermasalah, dimana BPR Rudo Indobank sebagai pihak tergugat. Seluruhnya telah mendapatkan putusan dengan ketetapan hukum dari Pengadilan Negeri Semarang (*Inkracht*) bahwa diputuskan damai dan selesai.

**K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

| No | Pihak Yang Memiliki Benturan Kepentingan |         |     | Pengambil Keputusan |         |     | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rp) | Keterangan |
|----|------------------------------------------|---------|-----|---------------------|---------|-----|-----------------|-----------------------------|------------|
|    | Nama                                     | Jabatan | NIK | Nama                | Jabatan | NIK |                 |                             |            |
| -  | -                                        | -       | -   | -                   | -       | -   | -               | 0                           | -          |

**L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

| No | Tanggal Pelaksanaan |            | Jenis Kegiatan (Sosial/ politik) | Penjelasan Kegiatan                                               | Penerima Dana                         | Jumlah (Rp)     |
|----|---------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1. | 8                   | Maret 2021 | Sosial                           | Sumbangan pembelian lilin untuk klenteng.                         | Klenteng Hwie Wie Kiong               | Rp. 2.300.000,- |
| 2. | 30                  | April 2021 | Sosial                           | Sumbangan berupa sembako ke Panti Asuhan (Kantor Cabang Ngaliyan) | Panti Asuhan Darul Huda Jatisari Kota | Rp. 2.950.000,- |

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/politik) | Penjelasan Kegiatan                                                                           | Penerima Dana                                                                                                | Jumlah (Rp)      |
|----|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                     |                                 |                                                                                               | Semarang                                                                                                     |                  |
| 3. | 30 April 2021       | Sosial                          | Sumbangan berupa sembako ke Panti Asuhan Cacat Ganda                                          | Panti Asuhan Cacat Ganda Al Rfidhah Kota Semarang                                                            | Rp. 2.999.680,-  |
| 4. | 1 Juli 2021         | Sosial                          | Sumbangan Sembahyang Klenheng                                                                 | Klenheng Hwie wie Kiong Semarang                                                                             | Rp. 1.800.000,-  |
| 5. | 12 Juli 2021        | Sosial                          | Penyerahan Hewan Qurban berupa 1 (satu) ekor kambing untuk memperingati Idul Adha tahun 2021  | Warga Lingkungan Ngalkyan (Panitia Idul Adha 1442 H)                                                         | Rp. 3.250.000,-  |
| 6. | 12 Juli 2021        | Sosial                          | Penyerahan Hewan Qurban berupa 4 (empat) ekor kambing untuk memperingati Idul Adha tahun 2021 | Warga Lingkungan Kantor Kas Woltermong insidi dan Kantor Pusat Gajahmada Semarang (Panitia Idul Adha 1442 H) | Rp. 13.000.000,- |
| 7. | 13 Agustus 2021     | Sosial                          | Partisipasi sumbangan peringatan HUT RI ke 76 di lingkungan Kantor Kas Woltermunginsidi       | Warga RT. RW. Kec Genuk                                                                                      | Rp. 250.000,-    |
| 8. | 20 Agustus 2021     | Sosial                          | Pembelian 3 (tiga) piala lomba memperingati HUT RI ke 76                                      | TK kristen Sola Gratia Kota Semarang                                                                         | Rp. 150.000,-    |
| 9. | 11                  | Sosial                          | Sumbangan untuk                                                                               | Gereja Isa                                                                                                   | Rp. 500.000,-    |

| No  | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/ politik) | Penjelasan Kegiatan                                                     | Penerima Dana       | Jumlah (Rp)   |
|-----|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|     | November 2021       |                                  | Pembangunan Gereja                                                      | Al Masih Pancursari |               |
| 10. | 7 Desember 2021     | Sosial                           | Sumbangan untuk penggalangan dana "Peduli Gunung Semeru" Via Perbarindo | Via Perbarindo      | Rp. 500.000,- |

Seluruh pemberian dana bertujuan untuk kegiatan sosial, sampai dengan akhir tahun 2021 PT. BPR Rudo Indobank tidak memberikan dana untuk kegiatan politik.

### III. HASIL PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PT. BPR RUDO INDOBANK

Hasil penilaian Penerapan Tata Kelola PT. BPR Rudo Indobank tahun 2021 adalah sebagai berikut :

| Nomor | Faktor                                                                           | Penilaian Faktor | Kesimpulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B0100 | Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi<br>Bobot 0.2, S+P+H = 2.11          | 0.422            | Pelaksanaan Tugas dan tanggung Jawab Direksi : Sampai dengan posisi Desember 2021 BPR Rudo telah memenuhi jumlah anggota Direksi sesuai dengan ketentuan. Hal ini menjadikan BPR Rudo terus memaksimalkan dari seluruh lini dalam penerapan tata kelola dan pelaksanaan operasional BPR. Menjadikan tantangan tersendiri di tengah kondisi secara nasional dan global dalam masa pandemi Covid-19. Serta telah memiliki Dir yang membawahkan fungsi kepatuhan. |
| B0200 | Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris<br>Bobot 0.15, S+P+H = 2.38 | 0.357            | pelaksanaan Tugas dan tanggung Jawab Dewan Komisaris : Secara struktur belum terpenuhi sesuai ketentuan otoritas. Pada September 2021 jumlah anggota Dewan Komisaris hanya berjumlah satu orang.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B0300 | Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi Komite<br>Bobot 0, S+P+H = 0       | 0                | kelengkapan dan pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite : pada faktor ini diberikan nilai nol dikarenakan BPR Rudo masuk dalam kategori bobot B dimana belum memiliki kewajiban pembentukan komite.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B0400 | Penanganan benturan kepentingan<br>Bobot 0.1, S+P+H = 3                          | 0.3              | Penanganan benturan kepentingan, pedoman benturan kepentingan sudah ada. Pada posisi sampai dengan akhir 2021 belum terdapat indikasi transaksi yang memiliki benturan kepentingan.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B0500 | Penerapan fungsi kepatuhan BPR<br>Bobot 0.1, S+P+H = 2.49                        | 0.249            | Penerapan Fungsi Kepatuhan : Penerapan budaya kepatuhan di seluruh lini terus dilaksanakan secara optimal, dan dibutuhkan peningkatan kesadaran seluruh SDM pada organisasi. Tanggung jawab Direksi dan pengawasan oleh Dewan Komisaris wajib dilaksanakan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.                                                                                                                                                              |
| B0600 | Penerapan fungsi audit intern<br>Bobot 0.1, S+P+H = 2.3                          | 0.23             | Penerapan Fungsi Audit Intern : BPR Rudo Indobank telah mengangkat PE Audit Intern, secara SDM mampu melaksanakan penerapan audit intern secara menyeluruh. Pemeriksaan harus dapat secara komprehensif tentang gambaran kondisi intern bank, tindak lanjut atas                                                                                                                                                                                               |

|                    |                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                       |       | hasil pemeriksaan tetap harus dilakukan pemantauan sesuai komitmen                                                                                                                                                |
| B0700              | Penerapan fungsi audit ekstern<br>Bobot 0.025, S+P+H = 2                                              | 0.05  | Penerapan Fungsi Audit Ekstern : BPR Rudo telah melakukan penunjukkan AP dan KAP melalui hasil RUPS, dan telah dilaporkan kepada OJK.                                                                             |
| B0800              | Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian intern)<br>Bobot 0.1, S+P+H = 2.84            | 0.284 | Penerapan Manajemen Risiko termasuk Sistem : BPR Rudo telah memiliki PE Manajemen Risiko, dan telah memiliki pedoman Manajemen risiko serta penetapan limit.                                                      |
| B0900              | Batas maksimum pemberian kredit<br>Bobot 0.075, S+P+H = 3                                             | 0.225 | Batas Maksimum Pemberian Kredit : Pedoman Kredit telah dimiliki, seluruh keputusan dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian. Sampai dengan saat ini BPR Rudo belum pernah melakukan pelanggaran pelampauan BMPK. |
| B1000              | Rencana bisnis BPR<br>Bobot 0.075, S+P+H = 3                                                          | 0.225 | Rencana Bisnis BPR : BPR Rudo telah menyusun RBB dan telah dilaporkan kepada OJK. Pelaksanaan RBB tetap dilakukan pengawasan agar dapat berjalan maksimal.                                                        |
| B1100              | Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan, serta pelaporan internal<br>Bobot 0.075, S+P+H = 2.35 | 0.176 | Transparansi Kondisi Keuangan dan non Keuangan : BPR Rudo melaporkan seluruh kondisi secara transparan, dan terus dilakukan secara berkesinambungan.                                                              |
| Nilai Komposit     |                                                                                                       | 2,5   |                                                                                                                                                                                                                   |
| Peringkat Komposit |                                                                                                       | 2     |                                                                                                                                                                                                                   |
| Predikat Komposit  |                                                                                                       | Baik  |                                                                                                                                                                                                                   |

Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola, disimpulkan bahwa:

Secara menyeluruh BPR Rudo telah menerapkan Tata Kelola, akan tetapi secara hasil penerapannya belum dapat disimpulkan berjalan secara optimal. Hal tersebut dikarenakan masih terdapat kekurangan dan kendala dalam setiap langkah pelaksanaannya, pada penilaian tahun 2021 dihasilkan nilai komposit sebesar 2.5 dengan predikat Baik. Nilai tersebut meningkat dibanding tahun 2020 sebelumnya dihasilkan nilai komposit sebesar 2.72 berpredikat Cukup Baik.

#### **IV. PENUTUP**

Demikian Laporan Tata Kelola PT. BPR Rudo Indobank tahun laporan 2021 untuk periode penilaian posisi Desember 2021. Laporan ini disusun sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/ POJK.03/2015, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/ SEOJK.03/2016 perihal Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24/ SEOJK.03/2020 perihal Perubahan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/ SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Dengan disusunnya laporan pelaksanaan Penerapan tata kelola ini diharapkan dapat memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan/ *stakeholder* sebagai bentuk pelaksanaan prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi, pertanggungjawaban dan kewajaran BPR. Demikian Laporan ini disampaikan, Terima kasih.

Semarang, 12 April 2022  
PT. BPR RUDO INDOBANK

Ttd



**Wahyu Mustikasari**  
Komisaris Utama



**Pebruono**  
Direktur Utama

## HASIL SELF ASSESSMENT DAN KESIMPULAN UMUM PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

### A. Hasil Self Assessment

|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| Nama BPR       | : PT BPR RUDO INDOBANK                            |
| Alamat         | : RUKO MURNI BLOK F-G JL. GAJAH MADA 144 SEMARANG |
| Nomor Telepon  | : (024) 3584545                                   |
| Posisi Laporan | : Desember 2021                                   |
| Modal Inti     | : Rp25.609.249.373,00                             |
| Total Aset     | : Rp183.327.919.332,00                            |

Berdasarkan hasil penilaian sendiri pelaksanaan GCG PT BPR RUDO INDOBANK Desember 2021, disampaikan hal-hal berikut:

- Nilai komposit GCG sebesar 2.5 dengan predikat Baik (2)
- Nilai masing-masing faktor adalah sebagai berikut:

| No.               | Faktor yang Dinilai                                            | Nilai (S + P + H) | Nilai (Dibobot) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1                 | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi                   | 2.11              | 0.422           |
| 2                 | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris           | 2.38              | 0.357           |
| 3                 | Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite           | 0                 | 0               |
| 4                 | Penanganan Benturan Kepentingan                                | 3                 | 0.3             |
| 5                 | Penerapan Fungsi Kepatuhan                                     | 2.49              | 0.249           |
| 6                 | Penerapan Fungsi Audit Intern                                  | 2.3               | 0.23            |
| 7                 | Penerapan Fungsi Audit Ekstern                                 | 2                 | 0.05            |
| 8                 | Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern | 2.84              | 0.284           |
| 9                 | Batas Maksimum Pemberian Kredit                                | 3                 | 0.225           |
| 10                | Rencana Bisnis BPR                                             | 3                 | 0.225           |
| 11                | Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan                 | 2.35              | 0.176           |
| Nilai Komposit    |                                                                |                   | 2.5             |
| Predikat Komposit |                                                                |                   | Baik            |

## **B. Ringkasan Perhitungan Penilaian Sendiri**

Berikut ringkasan hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Penerapan Tata Kelola periode tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:

### **1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi (Nilai S + P + H : 2.11)**

Pelaksanaan Tugas dan tanggung Jawab Direksi : Sampai dengan posisi Desember 2021 BPR Rudo telah memenuhi jumlah anggota Direksi sesuai dengan ketentuan. Hal ini menjadikan BPR Rudo terus memaksimalkan dari seluruh lini dalam penerapan tata kelola dan pelaksanaan operasional BPR. Menjadikan tantangan tersendiri di tengah kondisi secara nasional dan global dalam masa pandemi Covid-19. Serta telah memiliki Dir yang membawahkan fungsi kepatuhan.

### **2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris (Nilai S + P + H : 2.38)**

pelaksanaan Tugas dan tanggung Jawab Dewan Komisaris : Secara struktur belum terpenuhi sesuai ketentuan otoritas. Pada September 2021 jumlah anggota Dewan Komisaris hanya berjumlah satu orang.

### **3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite (Nilai S + P + H : 0)**

kelengkapan dan pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite : pada faktor ini diberikan nilai nol dikarenakan BPR Rudo masuk dalam kategori bobot B dimana belum memiliki kewajiban pembentukan komite.

### **4. Penanganan Benturan Kepentingan (Nilai S + P + H : 3)**

Penanganan benturan kepentingan, pedoman benturan kepentingan sudah ada. Pada posisi sampai dengan akhir 2021 belum terdapat indikasi transaksi yang memiliki benturan kepentingan.

### **5. Penerapan Fungsi Kepatuhan (Nilai S + P + H : 2.49)**

Penerapan Fungsi Kepatuhan : Penerapan budaya kepatuhan di seluruh lini terus dilaksanakan secara optimal, dan dibutuhkan peningkatan kesadaran seluruh SDM pada organisasi. Tanggung Jawab Direksi dan pengawasan oleh Dewan Komisaris wajib dilaksanakan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.

### **6. Penerapan Fungsi Audit Intern (Nilai S + P + H : 2.3)**

Penerapan Fungsi Audit Intern : BPR Rudo Indobank telah mengangkat PE Audit Intern, secara SDM mampu melaksanakan penerapan audit intern secara menyeluruh. Pemeriksaan harus dapat secara komprehensif tentang gambaran kondisi intern bank, tindak lanjut atas hasil pemeriksaan tetap harus dilakukan pemantauan sesuai komitmen.

### **7. Penerapan Fungsi Audit Ekstern (Nilai S + P + H : 2)**

Penerapan Fungsi Audit Ekstern : BPR Rudo telah melakukan penunjukkan AP dan KAP melalui hasil RUPS, dan telah dilaporkan kepada OJK.

### **8. Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern (Nilai S + P + H : 2.84)**

Penerapan Manajemen Risiko termasuk Sistem : BPR Rudo telah memiliki PE Manajemen Risiko, dan telah memiliki pedoman Manajemen risiko serta penetapan limit.

### **9. Batas Maksimum Pemberian Kredit (Nilai S + P + H : 3)**

Batas Maksimum Pemberian Kredit : Pedoman Kredit telah dimiliki, seluruh keputusan dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian. Sampai dengan saat ini BPR Rudo belum pernah melakukan pelanggaran pelampauan BMPK.

**10. Rencana Bisnis BPR (Nilai S + P + H : 3)**

Rencana Bisnis BPR : BPR Rudo telah menyusun RBB dan telah dilaporkan kepada OJK. Pelaksanaan RBB tetap dilakukan pengawasan agar dapat berjalan maksimal.

**11. Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan (Nilai S + P + H : 2.35)**

Transparansi Kondisi Keuangan dan non Keuangan : BPR Rudo melaporkan seluruh kondisi secara transparan, dan terus dilakukan secara berkesinambungan.

**C. Kesimpulan Umum**

Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola, disimpulkan bahwa:

Secara menyeluruh BPR Rudo telah menerapkan Tata Kelola, akan tetapi secara hasil penerapannya belum dapat disimpulkan berjalan secara optimal. Hal tersebut dikarenakan masih terdapat kekurangan dan kendala dalam setiap langkah pelaksanaannya, pada penilaian tahun 2021 dihasilkan nilai komposit sebesar 2.5 dengan predikat Baik. Nilai tersebut meningkat dibanding tahun 2020 sebelumnya dihasilkan nilai komposit sebesar 2.72 berpredikat Cukup Baik.

♣ Semarang, 12 April 2022

**PT BPR RUDO INDOBANK**

Menyetujui



Wahyu Mustikasari  
Komisaris Utama



Pebruono  
Direktur Utama